

Interreg
France - Suisse



Un territoire transfrontalier,
des projets partagés

www.interreg-francesuisse.org

Programme de coopération territoriale européenne Interreg V France-Suisse 2014-2020

Guide de l'utilisateur SYNERGIE CTE

1. Introduction

Ce guide vise à accompagner les porteurs de projet pour qu'ils puissent soumettre une demande d'aide à travers l'outil de monitoring en ligne : SYNERGIE CTE. Le Programme Interreg France-Suisse a fait le choix d'utiliser ce logiciel pour le dépôt commun des projets en France et en Suisse. Cette notice s'applique donc aux porteurs français et suisses cependant certaines rubriques doivent être saisies différemment selon le pays d'origine du porteur de projet.

Cet outil vous permet de saisir le formulaire de candidature. Pour les porteurs de projet français, ce guide sera par la suite enrichi d'une aide à la saisie des remontées des dépenses et des rapports d'avancement.

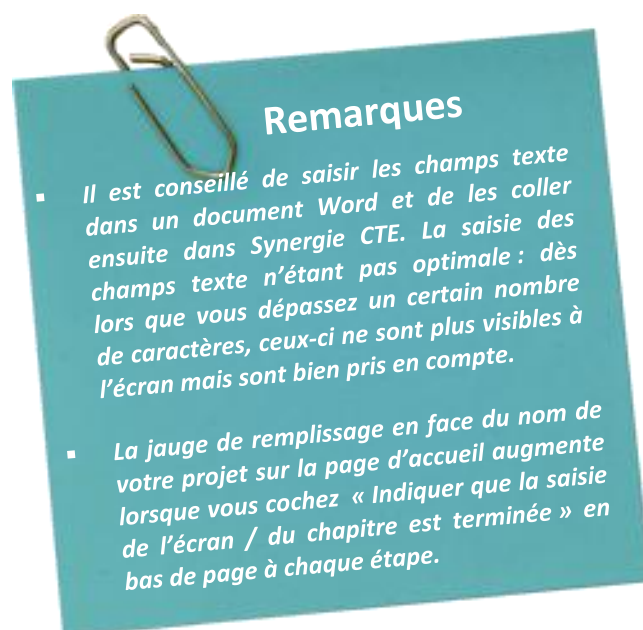
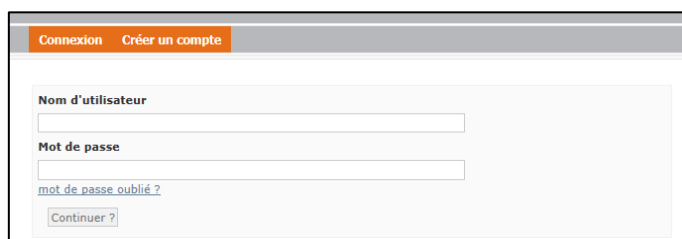
Le formulaire de candidature est une des pièces à fournir pour le dépôt officiel de votre demande de subvention au titre du programme Interreg France-Suisse. La version de ce formulaire à transmettre aux secrétariats conjoints français et suisse (format papier et numérique) doit être signée par le chef de file français et le chef de file suisse.

2. Etapes préliminaires

Vous pouvez accéder à SYNERGIE CTE via ce lien :

<https://synergie-cte.asp-public.fr/>

Votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe** vous ont été communiqués par le secrétariat conjoint dès lors que la fiche pré-projet que vous avez déposée a été jugée éligible aux objectifs du programme de coopération.



Il est fortement conseillé de réunir toutes les informations pertinentes avant de commencer à saisir le formulaire de candidature.

La soumission d'un projet prend du temps. Vous pouvez sauvegarder les informations à n'importe quel moment de la saisie et les compléter en plusieurs étapes.

Veuillez ne pas sous-estimer le temps nécessaire pour préparer un projet de qualité.

Légende * :

- Pré-rempli par le SC
- Ne pas remplir
- Généré automatiquement

*Attention reportez-vous cependant aux indications contenues dans chaque rubrique

1.	INTRODUCTION	2
2.	ETAPES PRELIMINAIRES	2
3.	SAISIR LES ELEMENTS PRINCIPAUX	4
A)	DESCRIPTION	4
B)	PARTENAIRES	4
▪	Liste des partenaires [pré-rempli par le SC]	4
▪	Description [pré-rempli par le SC]	4
▪	Financement	4
▪	Contact [pré-rempli par le SC]	8
▪	Expérience antérieure [ne pas remplir]	8
▪	Coordonnées bancaires du partenaire [rempli par le SC]	8
C)	LIVRABLES	8
D)	POSTES DE DEPENSE [GENERE AUTOMATIQUEMENT]	9
E)	PLAN DE TRAVAIL	9
F)	INDICATEURS [GENERE AUTOMATIQUEMENT]	10
4.	REEMPLIR LES CINQ CHAPITRES DU FORMULAIRE DE DEMANDE	10
I.	DESCRIPTION DU PROJET	10
▪	Identification du projet [généré automatiquement]	10
▪	Résumé du projet	10
▪	Localisation du projet	10
II.	PARTENARIAT DU PROJET	11
▪	Liste des partenaires [généré automatiquement]	11
▪	Information sur les partenaires [généré automatiquement]	11
▪	Compétences et expériences des partenaires	11
▪	Gouvernance du projet	11
III.	DESCRIPTION DU PROJET	11
▪	Plan de travail [généré automatiquement]	11
▪	Rôle des partenaires impliqués dans les activités	11
▪	Planning de réalisation [généré automatiquement]	11
▪	Livrables du projet [généré automatiquement]	11
IV.	ELEMENTS FINANCIERS	12
▪	Taux de change [pré-rempli par le SC]	12
▪	Budget du projet (€) / Budget du projet (CH) [généré automatiquement]	12
▪	Budget par partenaire par catégorie de dépenses	12
▪	Echéancier des remontées de dépenses du projet (France et Suisse)	12
▪	Plan de financement [généré automatiquement]	13
V.	ELEMENTS D'ANALYSE DU PROJET	14
▪	Critères de coopération	14
▪	Autres éléments d'analyse du projet	14
▪	Insertion du projet dans les politiques publiques	14
▪	Mobilisation des fonds fédéraux	14
▪	Pérennisation des actions et des résultats	14
▪	Contribution aux indicateurs du programme	14
▪	Priorités transversales de l'UE	15
▪	Création et/ou au maintien d'emplois	15
▪	Actions de communication du projet	15
▪	Engagement des partenaires [ne pas remplir]	16
5.	DEPOT DU FORMULAIRE EN LIGNE	16
6.	ANNEXE 1 – PRECISIONS SUR LES INDICATEURS	16

3. Saisir les éléments principaux

Saisir les éléments principaux

A) Description

Cette partie est pré-remplie par le secrétariat conjoint. Il ne vous reste qu'à compléter les **dates de démarrage et d'achèvement du projet**. Ces dates déterminent la période d'éligibilité des dépenses.

Cliquez sur

Enregistrer

B) Partenaires

- [Liste des partenaires \[pré-rempli par le SC\]](#)

Le secrétariat conjoint créé et ajoute les partenaires du projet.

- [Description \[pré-rempli par le SC\]](#)

L'onglet *Description* est déjà rempli.

- [Financement](#)

Une fois cette rubrique complétée, cela générera automatiquement les plans de financement par partenaire et le plan de financement global du projet (chapitre IV *Eléments financiers*, points 6, 7, 8 et 9).

Pour chaque partenaire, dans cette section, vous devez **saisir les contributions financières**.

Pour saisir les montants, veuillez saisir le montant sans virgule ni point : 100000.

Le montant apparaîtra automatiquement comme ceci : 100,000.00 €.

Si vous avez besoin de saisir des décimales, utilisez le point pour les séparer, comme ceci : 0.63 €.



The screenshot shows the 'Interreg France-Suisse' logo at the top, followed by the text 'INTERREG V A FRANCE-SUISSE 2014-2020'. Below this, there is a dropdown menu for currency selection. The menu is open, showing 'EUR' as the selected option, with 'CHF (1 € = 1.04390 CHF)' as an alternative. A small French flag icon is visible to the right of the menu.

Avant de commencer, veuillez à **sélectionner la devise correspondante** (€ ou CHF) selon la localisation du partenaire.

(En haut à droite de l'écran)

[Description](#)
[Financement](#)
[Contacts](#)
[Expériences antérieures](#)
[Coordonnées bancaires du partenaire](#)

Contribution propre du partenaire

La contribution propre du partenaire doit être renseignée au sein du tableau ci-dessous.

Plan de financement

Déclarer le plan de financement sur le fonds :

FEDER 1

Source de financement	Libellé ou nom du cofinancier	Montant	dont cash	dont en nature	%
FEDER	3				0.00 %
Contreparties nationales au FEDER	Privé 4				0.00 %
	Autre public 5				0.00 %
	Conseils Départementaux 5				0.00 %
	Conseils Régionaux 5				0.00 %
	Etat 5				0.00 %
Total Contreparties nationales au FEDER		0,00 C	0,00 C	0,00 C	0.00 %
2 Budget total éligible 7		0,00 C	0,00 C	0,00 C	100.00 %
Autres Financements	Recettes (si > 1 million €) 6				0.00 %
Total		0,00 C	0,00 C	0,00 C	100.00 %

Enregistrer

Chaque numéro correspond à une étape décrite ci-dessous :

- 1 Veuillez **sélectionner le fonds** (*FEDER / Interreg fédéral suisse*) selon le pays d'origine du partenaire.

Déclarer le plan de financement sur le fonds :

FEDER 1
 FEDER
 Interreg fédéral suisse

- 2 Cliquez sur le lien *Budget total éligible* puis **entrez le budget total éligible** pour le partenaire. Cette étape est importante et doit être établie en premier. Le montant total de votre projet est composé de l'apport cash et nature.

Modifier le total éligible pour le partenaire


Détails du total éligible


		Budget total éligible
Montant cash		0.00
Montant nature		0.00

Pour revenir au tableau du plan de financement, cliquez sur

Enregistrer

3

Cliquez ensuite sur l'icône  à côté du financement FEDER / Interreg fédéral suisse (selon ce que vous avez sélectionné précédemment) puis **indiquez le taux de cofinancement** qui s'applique à votre projet.

Détail de la source FEDER		
Libellé ou nom du cofinancier		FEDER
Montant cash		0.00 Ce partenaire récupère la TVA, les montants indiqués doivent donc être HT
Taux du fonds		0.00 %

Le montant de la subvention FEDER/Interreg fédéral est calculé automatiquement.

Par exemple : Sur un budget total de 100.000€ un taux d'intervention de 60% = 60.000 €


Pour revenir au tableau du plan de financement, cliquez sur

Enregistrer

4

Pour l'autofinancement, indiquez-le dans la case correspondant à la nature juridique de votre structure.

Auto financement du partenaire		
<input checked="" type="checkbox"/> Cocher cette case si ce financement est issu de vos propres fonds.		
<input type="checkbox"/> L'autofinancement est issu des recettes (générées par le projet si le coût total français est inférieur à 1 million €)		
Détail de la source Privé		
Libellé ou nom du cofinancier		
Montant cash		<input type="text"/> Ce partenaire ne récupère pas la TVA, les montants indiqués doivent donc être TTC
Montant nature		<input type="text"/>

Par exemple : association de droit privé, cliquez sur  à côté de *Privé*, puis cliquez sur *Cocher cette case si ce financement est issu de vos propres fonds*.


Pour la nature de l'autofinancement, choisissez « Cash » si l'autofinancement est monétaire ou « nature » s'il s'agit de la valorisation des frais de personnel ou autres. Les deux sont possibles.

Pour rappel : un minimum de 20% d'autofinancement au niveau du montant total du projet est demandé.

Pour revenir au tableau du plan de financement, cliquez sur




Enregistrer

5

Cliquez ensuite sur  à côté de *Contreparties nationales au FEDER/Interreg fédéral suisse*.

Les partenaires choisissent ensuite *Privé, Autre public ou Cantons* pour Interreg fédéral suisse ou *Conseils Départementaux, Conseils Régionaux ou Etat* pour le FEDER.

Pour Interreg fédéral suisse :

Contreparties nationales au Interreg fédéral suisse	Privé						0.00 %
	Autre public						0.00 %
	Cantons						0.00 %

Pour le FEDER :

Contreparties nationales au FEDER	Privé						0.00 %
	Autre public						0.00 %
	Conseils Départementaux						0.00 %
	Conseils Régionaux						0.00 %
	Etat						0.00 %

Pour les cofinanceurs de la catégorie *Autre public*, veuillez saisir leurs noms dans la case *Commentaire*.

Si les cofinanceurs vous ont déjà transmis une déclaration d'intention ou une confirmation, inscrivez à titre d'information les dates de ces courriers.

Insérez le montant pour le co-financement.

Pour revenir au tableau du plan de financement, cliquez sur

Enregistrer

6

Recettes : Si le coût français de votre projet est supérieur à 1 000 000 €, vous devez déduire les éventuelles recettes générées par votre projet.

Si votre projet génère des recettes mais que le coût français du projet est inférieur à 1 000 000 €, les recettes ne sont pas déductibles, c'est-à-dire qu'il n'est pas nécessaire de les afficher dans le plan de financement, seul un état estimatif des recettes (cf listes des pièces à fournir) est à fournir.

Pour revenir au tableau du plan de financement, cliquez sur

Enregistrer

7

Si le montant n'est pas correct, un point d'interrogation apparaîtra à côté de *Budget total éligible*. Cliquez dessus pour voir le message d'erreur.

Pour effacer un cofinancement inséré, il suffit de cliquer sur la corbeille.

Une fois votre plan de financement complété, cliquez sur

Enregistrer

pour revenir au sommaire de votre formulaire.

- [Contact \[pré-rempli par le SC\]](#)
- [Expérience antérieure \[ne pas remplir\]](#)
- [Coordonnées bancaires du partenaire \[rempli par le SC\]](#)

L'onglet sera renseigné par le secrétariat conjoint sur la base des coordonnées bancaires jointes au dossier complet par les chefs de file du projet en France et en Suisse.

C) Livrables

Ajouter un livrable

Nom du livrable

Type de livrable

Publication

Publication

Support de communication

Action de communication

Atelier / Groupe de travail

Audit

Base de donnée / Inventaire

Cartographie

Création d'infrastructure routière

Amélioration d'infrastructure routière

Construction de bâtiment

Restauration de bâtiment

Conférence

Emplois créés (ETP)

Etudes / analyse

Formation

Logiciel

Site web

Connexions

Accord / Partenariat

Les livrables comprennent tous les documents, résultats mesurables, tangibles ou vérifiables, qui résultent de l'achèvement d'une partie de projet ou du projet.

Cliquez sur *Ajouter un livrable*, saisissez son nom et sélectionner le *Type de livrable*.

Cliquez sur

Enregistrer

Le chapitre III *Description du projet*, point 4 *Livrables du projet* sera généré automatiquement. Au moment de la saisie du plan de travail (chapitre III *Description du projet*, point 1 *Plan de travail*), vous devrez **indiquer les valeurs prévisionnelles** de ces livrables.

D) Postes de dépense [généré automatiquement]

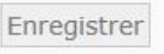
Cet onglet sera généré automatiquement lors de la saisie du *Budget par partenaire par catégorie de dépenses* (chapitre IV *Éléments financiers*, point 4)

E) Plan de travail

Le projet doit être structuré en groupes d'activités (Work Package). Chaque WP doit avoir des objectifs spécifiques, des résultats, des activités et des livrables connexes.

Les cinq types d'informations demandées pour compléter les groupes d'activités sont :

- 1 **Description générale** du WP
- 2 **Partenaires** du WP
- 3 **Livrables** (l'unité de mesure est liée au type de livrable choisi. Elle apparaît automatiquement dès lors que vous aurez rempli le chapitre *Livrables* dans *Saisir les éléments principaux*)
- 4 **Localisation**

Cliquez sur  pour chaque groupe d'activités.

Il vous faut **nommer un responsable par WP** et des partenaires participants au WP.

Le **niveau d'implication des partenaires** participants est à sélectionner : *Important*, *Moyen* ou *Minimum*.

Afin de déterminer le niveau de participation de chaque partenaire, vous devez prendre en considération si le partenaire va être un acteur clé dans la mise en œuvre de l'activité (*Important*), s'il va contribuer à la mise en œuvre de l'activité (*Moyen*) par exemple en fournissant des données et en partageant son expérience ou si le partenaire participe seulement à la validation d'un résultat ou participe à certaines réunions (*Minimum*).

Dans chaque groupe d'activités (WP), il vous faudra ensuite cliquer sur *Ajouter une activité* pour **détailler les opérations** menées dans chaque WP.

F) Indicateurs [généré automatiquement]

Cette partie est générée automatiquement une fois la partie « *Livrables* » complétée.

4. Remplir les cinq chapitres du formulaire de demande

- I Description du projet
 - 1. [Identification du projet](#)
 - 2. [Résumé du projet](#)
 - 3. [Localisation du projet](#)
- II Partenariat du projet
 - 1. [Liste des partenaires du projet](#)
 - 2. [Informations sur les partenaires](#)
 - 3. [Compétences et expériences des partenaires](#)
 - 4. [Gouvernance du projet](#)
- III Description du projet
 - 1. [Plan de travail](#)
 - 2. [Rôle des partenaires impliqués dans les activités](#)
 - 3. [Planning de réalisation](#)
 - 4. [Livrables du projet](#)
- IV Éléments financiers
 - 1. [Taux de change à la date du dépôt](#)
 - 2. [Budget du projet \(€\)](#)
 - 3. [Budget du projet \(CHF\)](#)
 - 4. [Budget par partenaire par catégorie de dépenses](#)
 - 5. [Échéancier des remontées de dépenses du projet \(France et Suisse\)](#)
 - 6. [Plan de financement de chaque partenaire \(en €\)](#)
 - 7. [Plan de financement de chaque partenaire \(en CHF\)](#)
 - 8. [Plan de financement \(€\)](#)
 - 9. [Plan de financement \(CHF\)](#)
- V Éléments d'analyse du projet
 - 1. [Critères de coopération](#)
 - 2. [Autres éléments d'analyse du projet](#)
 - 3. [Insertion du projet dans les politiques publiques](#)
 - 4. [Mobilisation des fonds fédéraux \(à remplir pour les partenaires suisses en vue de l'octroi d'une subvention fédérale Interreg\)](#)
 - 5. [Pérennisation des actions et des résultats](#)
 - 6. [Contribution aux indicateurs du programme](#)
 - 7. [Priorités transversales \(à remplir pour les partenaires français, bénéficiaires du FEDER\)](#)
 - 8. [Création et/ou au maintien d'emplois](#) ✓
 - 9. [Actions de communication du projet](#)
 - 10. [Engagement des partenaires](#)

Contrôler la cohérence des données du formulaire

Revenez sur la page d'accueil avec l'onglet *Projet* et complétez les chapitres. Certaines données ont déjà été prises en compte de par la *saisie des éléments principaux*.

I. Description du projet

- [Identification du projet](#) [généré automatiquement]
- [Résumé du projet](#)

Remplissez les différents champs texte de manière synthétique.

- [Localisation du projet](#)

Indiquez la localisation du projet côté français et côté suisse en cochant les départements / cantons où se situent les partenaires.

Si l'un des partenaires du projet se trouve en dehors de la zone de coopération, cochez la case *reste du monde* et précisez en quoi les actions de ce partenaire auront un impact sur la zone de coopération.

Localisation du projet

	France	Précision Reste du monde (France)	Suisse	Précision Reste du monde (Suisse)
Localisation	<input type="checkbox"/> Doubs <input type="checkbox"/> Jura <input type="checkbox"/> Territoire de Belfort <input type="checkbox"/> Ain <input type="checkbox"/> Haute-Savoie <input checked="" type="checkbox"/> Reste du monde		<input type="checkbox"/> Genève <input type="checkbox"/> Vaud <input type="checkbox"/> Berne <input type="checkbox"/> Fribourg <input type="checkbox"/> Neuchâtel <input type="checkbox"/> Jura <input type="checkbox"/> Valais <input checked="" type="checkbox"/> Reste du monde	

☐ Indiquer que la saisie du chapitre est terminée

Enregistrer

II. Partenariat du projet

- [Liste des partenaires \[généré automatiquement\]](#)
- [Information sur les partenaires \[généré automatiquement\]](#)
- [Compétences et expériences des partenaires](#)

Justifiez de la nécessité d'impliquer les différents partenaires dans le projet et indiquez si certains partenaires ont déjà bénéficié de financements de la Commission européenne ou de la Confédération helvétique.

- [Gouvernance du projet](#)

Précisez les dispositions mises en place pour la bonne gouvernance du projet et son suivi.

III. Description du projet

- [Plan de travail \[généré automatiquement\]](#)

Il a été généré par la saisie des éléments importants.

- [Rôle des partenaires impliqués dans les activités](#)

Détaillez plus précisément le rôle des partenaires pour les activités dans lesquelles ils sont impliqués.

- [Planning de réalisation \[généré automatiquement\]](#)

Un calendrier a été automatiquement généré avec la saisie des éléments importants.

- [Livrables du projet \[généré automatiquement\]](#)

La liste des livrables a été générée automatiquement.

IV. Eléments financiers

- [Taux de change \[pré-rempli par le SC\]](#)

Le taux de change a été défini par le secrétariat conjoint lors de la création de votre compte SYNERGIE CTE, il n'est donc pas modifiable.

- [Budget du projet \(€\) / Budget du projet \(CHF\) \[génééré automatiquement\]](#)



Le budget est généré automatiquement en € et en CHF.

- [Budget par partenaire par catégorie de dépenses](#)

Budget par partenaire par catégorie de dépenses

Budget par partenaire


[Exporter le budget des partenaires en CSV](#)



Nom du partenaire	Total	
Partenaire n°1		
Partenaire n°2		
Total du projet		


☐ Indiquer que la saisie du chapitre est terminée

[Enregistrer](#)

[Contrôler la cohérence des données du formulaire](#)

Cliquez sur l'icône  correspondant au nom du partenaire du projet (en France ou en Suisse) pour accéder au tableau relatif au budget du projet.

	Total	
Frais de personnel		
Frais de personnel	50000.00	
Total Frais de personnel	50 000,00 CHF	
Frais de bureau et frais administratifs		
Frais de bureau et frais administratifs	0,00 CHF	
Total Frais de bureau et frais administratifs	0,00 CHF	

Cliquez sur l'icône  puis validez les montants insérés en cliquant sur OK.

La catégorisation des dépenses ne peut être modifiée.

Veillez à ce que le total du plan de financement corresponde bien au total du budget.

- [Echéancier des remontées de dépenses du projet \(France et Suisse\)](#)

Les données relatives à l'échéancier synthétisent l'avancement financier de votre projet.

Pour les porteurs de projet français :

Le montant d'une remontée de dépenses doit être au moins égal à 10 000 €.

Il ne peut y avoir que deux remontées de dépenses maximum par an parmi les dates proposées.

Une seule remontée par an est également possible (indiquez alors la même date pour les deux périodes et saisir « 0 » pour la seconde date).

La date de la dernière remontée (solde) correspond à la date de fin de projet et doit représenter 20% du coût du projet minimum.

Dans ce tableau, il convient d'indiquer un prévisionnel annuel des dépenses de votre projet.

☐ Echéancier des remontées de dépenses du projet (France et Suisse)

FRANCE

		Montant période	%	Montant année	% (par rapport au total)	Montant total
2014	Période 1		0.00	0,00 €	0.00	
	Période 2		0.00			
2015	Période 1		0.00	0,00 €	0.00	
	Période 2		0.00			
2016	Période 1		0.00	0,00 €	0.00	
	Période 2		0.00			
2017	Période 1		0.00	0,00 €	0.00	
	Période 2		0.00			

Pour les porteurs de projet suisses :

Vous aurez l'obligation de transmettre au moins une fois par an une demande d'acompte présentant les dépenses réalisées.

Toutes les périodes doivent être sélectionnées même s'il n'y a pas de remontées de dépenses. Dans ce cas, choisir une période et inscrire 0.

Le montant de la subvention fédérale sera calculé sur la base des dépenses au prorata du taux de subvention défini dans le plan de financement.

Dans ce tableau, il convient d'indiquer un prévisionnel annuel des dépenses de votre projet.

SUISSE

		Montant période	%	Montant année	% (par rapport au total)	Montant total
2014	Période 1		0.00	0,00 €	0.00	
	Période 2		0.00			
2015	Période 1		0.00	0,00 €	0.00	
	Période 2		0.00			
2016	Période 1		0.00	0,00 €	0.00	
	Période 2		0.00			
2017	Période 1		0.00	0,00 €	0.00	
	Période 2		0.00			

▪ [Plan de financement \[généré automatiquement\]](#)

Les plans de financement par partenaire et le plan de financement global ont été générés automatiquement par la saisie des éléments principaux.

V. Eléments d'analyse du projet

▪ Critères de coopération

Pour prétendre à une aide du programme Interreg France-Suisse, **chaque projet doit respecter au moins 3 des 4 critères de coopération** suivants :

- les bénéficiaires coopèrent à l'élaboration de l'opération : **obligatoire**
- les bénéficiaires coopèrent à la mise en œuvre des opérations : **obligatoire**
- les bénéficiaires coopèrent au moins à l'un des deux critères suivants :
 - à la dotation en effectifs
 - au financement des opérations

▪ Autres éléments d'analyse du projet

Répondez aux cinq questions de manière argumentée.

▪ Insertion du projet dans les politiques publiques

Il s'agit de démontrer que votre projet s'inscrit dans les enjeux des politiques et stratégies publiques locales et nationales.

▪ Mobilisation des fonds fédéraux

Cette partie est à remplir pour **les partenaires suisses** en vue de l'octroi d'une subvention fédérale Interreg.

▪ Pérennisation des actions et des résultats

Démontrez la pérennité et la transférabilité des opérations menées pour le projet. L'objectif est de déterminer si le projet aura un impact sur le long terme.

▪ Contribution aux indicateurs du programme

Deux types d'indicateurs sont à renseigner :



1- Indicateurs de réalisation : mesurent le niveau d'exécution des activités mises en œuvre

Par exemple : nombre de formations

2- Indicateurs de résultat : mesurent les effets immédiats générés par l'activité. Cette partie est à remplir à titre indicatif.

Par exemple : nombre de personnes formées

Sélectionnez l'indicateur correspondant à l'objectif spécifique auquel le projet se rattache, déterminez une quantité (valeur cible) et expliquez en quoi votre projet contribue aux indicateurs du programme (voir **Annexe 1** (page 16) pour plus de précisions sur les indicateurs).

Objectif spécifique	
Indicateur de résultat de l'objectif spécifique	<input type="text"/>
Quantité	<input type="text"/>
Votre projet contribue-t-il à l'indicateur de résultats du programme? Si oui, de quelle manière? Si non pourquoi ?	<div> <div></div></div>
Indicateur de réalisation de l'objectif spécifique	<input type="text"/>
Votre projet contribue-t-il à l'indicateur de réalisation du programme? Si oui, de quelle manière? Si non pourquoi ?	<div> <div></div></div>

▪ Priorités transversales de l'UE

Cette partie est à remplir pour les **partenaires français**, bénéficiaires du FEDER.

Les trois priorités transversales de l'UE sont :

- **le développement durable,**
- **l'égalité des chances et le principe de non-discrimination**
- **l'égalité femmes-hommes**

Ainsi, tous les projets doivent démontrer que leurs effets seront positifs à l'égard de ces priorités ou que leurs éventuels effets négatifs seront pris en compte et corrigés.

Argumentez sur la manière dont votre projet contribue de façon directe ou indirecte à ces trois principes ou à minima, en quoi votre projet les respecte.

Pour certains objectifs spécifiques, des obligations particulières concernant les priorités transversales seront à remplir. Consultez le DOMO pour plus de précisions.

▪ Création et/ou au maintien d'emplois

Le nombre d'emplois directs créés et/ou maintenus est à indiquer en Equivalent Temps Plein (ETP).

▪ Actions de communication du projet

Les porteurs de projet se soumettent aux obligations de communication et d'information du public sur la contribution européenne à la réalisation du projet. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces obligations. Un kit de communication sera transmis aux porteurs de projet afin de les guider dans la mise en œuvre d'actions de communication.

Indiquez ici tout ce que vous mettrez en place pour respecter ces obligations de communication ainsi que les opérations de communication qui vous permettront de valoriser le soutien des fonds européens.



- [Engagement des partenaires \[ne pas remplir\]](#)

Cette partie n'est pas à compléter en ligne mais les chefs de file français et suisse devront **apposer leurs signatures** au bas de cette page une fois le formulaire complété et généré en pdf.

5. Dépôt du formulaire en ligne

Avant de déposer votre formulaire en ligne, cliquez sur :

Contrôler la cohérence des données du formulaire

Si un message d'erreur s'affiche en bas de page, veuillez corriger les incohérences du dossier. Après contrôle de cohérence validé, vous pouvez cliquer sur « **Soumettre le formulaire à l'autorité de gestion** ».

6. Annexe 1 – Précisions sur les indicateurs

- [Pourquoi des indicateurs ?](#)

Pour la programmation 2014-2020, la performance est au cœur de la logique de construction des programmes européens. Il s'agit de pouvoir démontrer que les programmes contribuent à la stratégie Europe 2020 : assurer une croissance intelligente, durable et inclusive.

Concrètement, cela se traduit notamment par la production et l'exploitation d'indicateurs pour apprécier la pertinence des projets par rapport aux objectifs fixés et leur performance. En effet chaque programme doit désormais produire des résultats tangibles et mesurables. En fait, il doit pouvoir démontrer que grâce à l'action des fonds européens, la situation socio-économique s'est améliorée.

Ces indicateurs ne sont pas qu'une exigence réglementaire de plus, c'est aussi l'assurance que les financements européens sont employés au mieux.

Ce système de suivi est également nécessaire à l'autorité de gestion, le conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté. En effet, s'appuyer sur des données chiffrées pour évaluer les programmes est un atout, cela permet d'objectiver les analyses du programme et de ses effets et éventuellement réorienter les politiques en fonction de nouveaux besoins.

- [Indicateurs de réalisations, de résultats... quelles différences ?](#)

Les indicateurs associés au programme de coopération Interreg France-Suisse sont de deux types :

1- **Les indicateurs de réalisations.** Ils sont rattachés directement à un dossier et doivent illustrer sa performance aux regards des objectifs du programme.

Par exemple : « Nombre de nouveaux produits touristiques, culturels et naturels développés » : Si un projet permet la mise en relation d'acteurs, il faut pouvoir le démontrer et quantifier le nombre d'entreprises concernées.

2- **Les indicateurs de résultats.** Détachés de la mise en œuvre immédiate d'un projet ils doivent permettre de mesurer, sur le long terme les changements qui ont été permis par tous les projets financés et par d'autres facteurs.

Par exemple : « Nombre de nuitées » : il s'agit, statistiquement, d'observer si la mise en œuvre du programme à travers la réalisation de projets a permis d'augmenter la fréquentation touristique sur le territoire de coopération.

Les indicateurs de réalisations = données fournies par les porteurs de projets, sur la base de ses ambitions pour le projet

Les indicateurs de résultats = données à produire par l'autorité de gestion, sur la base d'enquêtes ou de statistiques

Pour en savoir plus : https://www.youtube.com/watch?v=W8jRgL_xo_M

- Quelles obligations pour le porteur ?

Tout projet doit pouvoir montrer qu'il contribue aux objectifs du programme. La Commission européenne juge sur cette base des avancées et peut suspendre les financements si nous ne sommes pas en mesure de prouver que nous atteignons les objectifs.

A ce titre chaque projet doit remplir l'indicateur de réalisation unique (ou tous ceux correspondants au projet pour l'objectif spécifique 8) de l'objectif spécifique dans lequel il se trouve. Si le projet ne remplit pas cette obligation alors le projet peut néanmoins être éligible à deux conditions :

- Qu'il démontre qu'il répond aux critères de sélection définis dans le document de mise en œuvre et qu'il permet de contribuer à l'indicateur de résultats ;
- Le comité de programmation doit juger de l'adéquation du projet au programme.

AXES	OBJECTIFS SPECIFIQUES	INDICATEURS DE REALISATION	INDICATEURS DE RESULTAT
<i>Qui les renseigne ?</i>		Les porteurs de projet	<i>L'autorité de gestion</i>
AXE 1 : Rapprocher les structures en matière d'innovation et soutenir les projets innovants	OS 1 : Augmenter et structurer les collaborations dans le domaine de la Recherche et de l'innovation	Nombre d'entreprises participant à des projets de recherche transfrontaliers, transnationaux ou interrégionaux	<i>Nombre d'accords de coopération</i>
	OS 2 : Développer des innovations dans les domaines d'excellence du territoire	Nombre de produits soutenus	<i>Nombre de brevets conjoints, entre régions partenaires du programme</i>

AXE 2 : Protéger et valoriser le patrimoine naturel et culturel	OS 3 : Exploiter plus efficacement les opportunités touristiques et culturelles liées au patrimoine	Nombre de nouveaux produits touristiques, culturels et naturels développés	<i>Nombre de nuitées</i>
	OS 4 : Préserver et restaurer les écosystèmes fragilisés de l'espace transfrontalier	Nombre de mesures de gestion initiées ou réalisées	<i>% du territoire couvert par des démarches de gestion concertée de l'environnement</i>
	OS 5 : Structurer des démarches intégrées d'aménagement du territoire favorisant l'économie d'espace et la qualité de l'air	Nombre de plans d'action initiant des mesures	<i>Couverture du territoire par des stratégies intégrées d'aménagement du territoire</i>
AXE 3 : Encourager le transport durable	OS 6 : Augmenter l'utilisation des moyens de transport durables pour les déplacements transfrontaliers	Nombre de services ou d'aménagements créés ou améliorés en faveur de la mobilité durable	<i>Nombre de voyageurs utilisant les transports collectifs ou durables pour passer la frontière</i>
	OS 7 : Augmenter l'efficacité du transport ferroviaire transfrontalier	Longueur totale de lignes ferroviaires modernisées ou remises en service	<i>Nombre de kilomètres parcourus par les voyageurs utilisant le train pour passer la frontière</i>
AXE 4 : Favoriser l'emploi et accompagner la mobilité de la main-d'œuvre	OS 8 : Soutenir le développement de services de proximité dans l'objectif de favoriser l'activité économique	(1) Nombre de services aux personnes nouveaux ou améliorés (2) Nombre de services aux entreprises nouveaux ou améliorés (3) Investissement productif : augmentation de l'emploi dans les entreprises bénéficiant d'un soutien	<i>Nombre d'emplois dans les services</i>
	OS 9 : Mettre en œuvre des actions communes pour renforcer l'accès aux marchés de l'emploi	Nombre de participants à des initiatives de mobilité transfrontalière	<i>Nombre de dispositifs et formations conjoints pour améliorer l'accès à l'emploi</i>



© Fotolia

Interreg
France - Suisse



UNION
EUROPÉENNE



Merci d'adresser vos questions éventuelles sur l'utilisation du logiciel SYNERGIE-CTE au Secrétariat Conjoint du programme INTERREG France-Suisse qui vous a adressé ce guide d'utilisation.